

# 兵庫県立神戸生活創造センター オンライン予約 利用者登録の手引き

**一般利用者用**

この手引きの説明に沿って、利用者登録をお願いします。

## 目 次

- ・1 兵庫県公共施設予約システム … 2
- ・2 登録完了後、窓口へご来館ください …11
- ・3 オンライン施設予約についてのQ&A …12

# 利用者登録手順

## 1 兵庫県公共施設予約システム

### ① 利用者登録ボタンを押す

まず、兵庫県公共施設予約システムに登録します。  
トップページの利用者登録ボタンを押します。

パソコン

兵庫県公共施設予約システム



「利用者登録」を  
クリックしてください

### ご注意！

スマホの画面がパソコンと同じ表示となり非常に見づらい状態となる場合があります。この場合は画面下部にある「スマホ」と書かれている箇所をタップしてください。



QRコード読取

スマホ



## ② 連絡用メールアドレスを入力

まず最初に、システムで利用するメールアドレスを入力します。

### パソコン

#### ※検証環境2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

1. システムを利用して施設の予約申し込みを行われる方は、利用者登録が必要になります。
2. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
3. 入力されたメールアドレスあてに確認メールが届きます。メールの受信制限をされている場合は、hyogo-yoyaku.jpからのURL付きメールについて受信許可設定をしてください。
4. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
5. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振分け先のフォルダなどをご確認ください。
6. **メールアドレスは、個人と団体の利用者登録に対しそれぞれ1回のみ使用可能です。**同じメールアドレスで複数の個人（または複数の団体）の利用者登録しようとした場合、登録エラーとなりますのでご注意ください。
7. 重複登録は行わないようにしてください。同一人物による複数の利用者登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

メールアドレス

□□□□□□@△△△△.ne.jp (半角で入力してください)

(半角英数字)

メールアドレスを入力

- ・ 予約確認メールや、予約の前日に送られるリマインドメールが登録したメールアドレスに届くので、誤りがないように入力してください。
- ・ 登録番号やパスワードを忘れた際はメールアドレスが必要なため、入力したメールアドレスを忘れないようにして下さい。

### スマホ

#### ※検証環境2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

1. システムを利用して施設の予約申し込みを行われる方は、利用者登録が必要になります。
2. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
3. 入力されたメールアドレスあてに確認メールが届きます。メールの受信制限をされている場合は、hyogo-yoyaku.jpからのURL付きメールについて受信許可設定をしてください。
4. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
5. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振分け先のフォルダなどをご確認ください。
6. **メールアドレスは、個人と団体の利用者登録に対しそれぞれ1回のみ使用可能です。**同じメールアドレスで複数の個人（または複数の団体）の利用者登録しようとした場合、登録エラーとなりますのでご注意ください。
7. 重複登録は行わないようにしてください。同一人物による複数の利用者登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

メールアドレス

□□□□□□@△△△△.ne.jp (半角で入力してください)

### ③ 利用規約の確認

利用規約および個人情報保護方針を確認します。

#### パソコン

▼ご利用規約

兵庫県公共施設予約サービス利用規約

(目的)

第1条 本規約は、兵庫県が運営する兵庫県公共施設予約システムにおいて、利用者が公共施設の予約等のサービスを利用するにあたり必要な事項を定めるものです。

▼個人情報保護方針

兵庫県公共施設予約サービス 個人情報取扱指針

兵庫県は、兵庫県公共施設予約サービス（以下「本サービス」という。）の運用にあたり、利用者から提供された個人情報を適切に管理し、利用者のプライバシー保護に努めます。

1 個人情報の範囲等

(1) 利用者登録情報として利用者登録時に電子データとして送信された個人情報

#### スマホ

▼ご利用規約

兵庫県公共施設予約サービス利用規約

(目的)

第1条 本規約は、兵庫県が運営する兵庫県公共施設予約システムにおいて、利用者が公共施設の予約等のサービスを利用するにあたり必要な事項を定めるものです。

▼個人情報保護方針

兵庫県公共施設予約サービス 個人情報取扱指針

兵庫県は、兵庫県公共施設予約サービス（以下「本サービス」という。）の運用にあたり、利用者から提供された個人情報を適切に管理し、利用者のプライバシー保護に努めます。

### ④ 「規約に同意する」ボタンのクリック

利用規約および個人情報保護方針を確認し、問題がなければ一番下までスクロールし、「規約に同意する」ボタンをクリックする

#### パソコン

6 利用者登録情報の削除

利用者は、兵庫県が定める廃止申請手続により、利用者登録情報を削除することができます。当該利用者に施設予約の実績がある場合、削除された利用者登録情報は、一定期間システム内に残る場合がありますが、その利用者登録情報をシステムで利用することはありません。

※検証環境2 ※兵庫県公共施設利用規約に同意していただける方のみ「規約に同意する」を押してください

規約に同意する

内容を確認して「規約に同意する」をクリック

#### スマホ

報を削除することができます。当該利用者に施設予約の実績がある場合、削除された利用者登録情報は、一定期間システム内に残る場合がありますが、その利用者登録情報をシステムで利用することはありません。

※検証環境2 ※兵庫県公共施設利用規約に同意していただける方のみ「規約に同意する」を押してください

規約に同意する



## ⑤ 確認画面の表示と「登録する」ボタンのクリック

確認画面が表示されますので、内容を確認のうえ、間違いがなければ「登録する」をクリック。

### パソコン

※検証環境 2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

1. システムを利用して施設の予約申し込みを行われる方は、利用者登録が必要になります。
2. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
3. 入力されたメールアドレスあてに確認メールが届きます。メールの受信制限をされている場合は、hyogo-yoyaku.jpからのURL付きメールについて受信許可設定をしてください。
4. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
5. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振り分け先のフォルダなどをご確認ください。
6. **メールアドレスは、個人と団体の利用者登録に対しそれぞれ1回のみ使用可能です。**同じメールアドレスで複数の個人（または複数の団体）の利用者登録しようとした場合、登録エラーとなりますのでご注意ください。
7. 重複登録は行わないようにしてください。同一人物による複数の利用者登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

メールアドレス

[戻る](#) [登録する](#)

このような確認画面が表示されます  
（「閉じる」をクリック）

※検証環境 2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

- 登録メールを送信しました。
- 確認メールが届かない場合はアドレスが間違っているか、受信制限などをご確認ください。
- 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
- URLにアクセスが無く、長時間放置した場合は無効になりますのでもう一度やり直してください。

[閉じる](#)

### スマホ

※検証環境 2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

1. システムを利用して施設の予約申し込みを行われる方は、利用者登録が必要になります。
2. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
3. 入力されたメールアドレスあてに確認メールが届きます。メールの受信制限をされている場合は、hyogo-yoyaku.jpからのURL付きメールについて受信許可設定をしてください。
4. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
5. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振り分け先のフォルダなどをご確認ください。
6. **メールアドレスは、個人と団体の利用者登録に対しそれぞれ1回のみ使用可能です。**同じメールアドレスで複数の個人（または複数の団体）の利用者登録しようとした場合、登録エラーとなりますのでご注意ください。
7. 重複登録は行わないようにしてください。同一人物による複数の利用者登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

メールアドレス

[戻る](#) [登録する](#)

※検証環境 2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

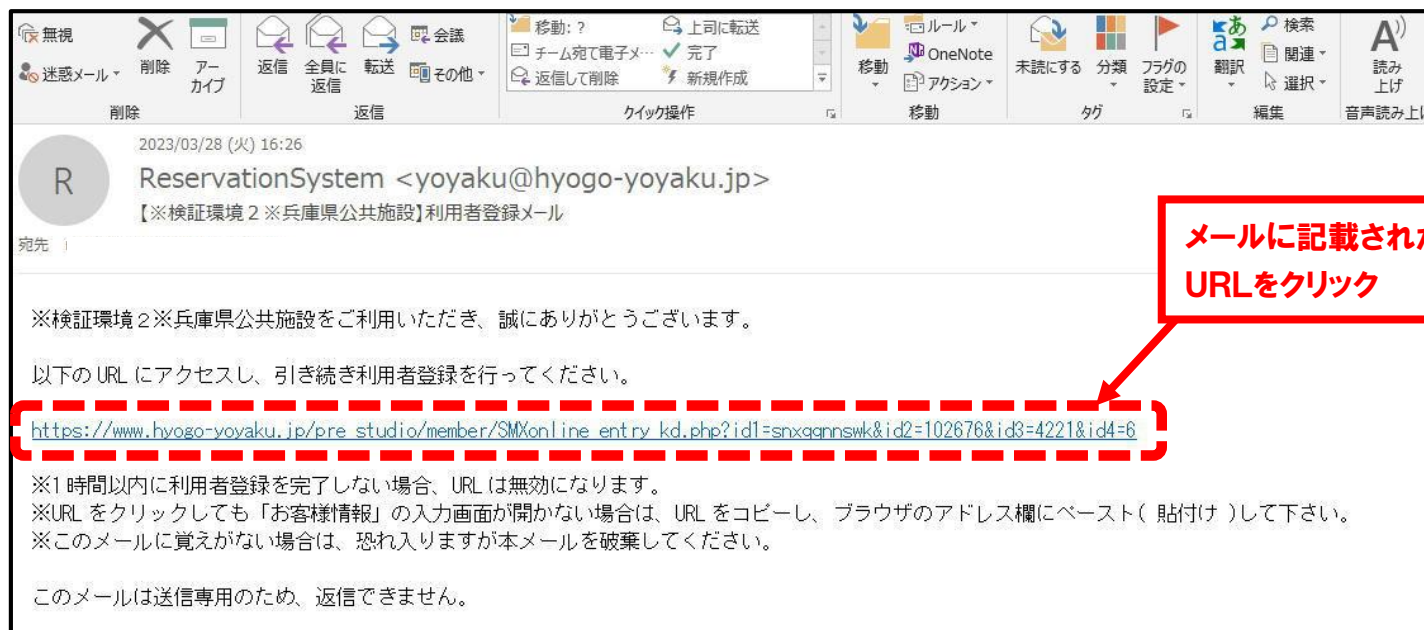
- 登録メールを送信しました。
- 確認メールが届かない場合はアドレスが間違っているか、受信制限などをご確認ください。
- 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
- URLにアクセスが無く、長時間放置した場合は無効になりますのでもう一度やり直してください。

[閉じる](#)

## ⑥ 利用者登録メールの確認

入力したメールアドレスにメールが届きます。メール本文に記述されているURLをクリックし、利用者登録画面を開きます  
(利用メールアプリの種類によって、表示方法は異なります)

### パソコン



メールに記載された  
URLをクリック

### スマホ

## 【※検証環境 2 ※兵庫県公共施設】利用者登録メール

※検証環境 2 ※兵庫県公共施設をご利用いただき、誠にありがとうございます。

以下のURLにアクセスし、引き続き利用者登録を行ってください。

[https://www.hyogo-yoyaku.jp/  
pre\\_studio/member/  
SMXonline\\_entry\\_kd.php?  
id1=snxqqnnsww&id2=102677&  
id3=7526&id4=6](https://www.hyogo-yoyaku.jp/pre_studio/member/SMXonline_entry_kd.php?id1=snxqqnnsww&id2=102677&id3=7526&id4=6)

※1時間以内に利用者登録を完了しない場合 URLは無効になります

### メールが届かない場合

5分以上待ってもメールが届かない場合は、下記の作業を行ってください。

- メールアプリの送受信を手動で行ってみる。
- 迷惑メールフォルダにメールが届いていないかを確認する。
- gmailなどのフリーメールの場合は、自動送信メールの受信設定が必要な場合がある。

この作業を行ってもメールが届いていない場合は、メールアドレスが誤っていた可能性があるため、アドレスを再度ご確認ください。最初から作業をやり直してください。

## ⑦-1 登録者情報の入力

メール本文に記述されているURLをクリックすると利用者登録画面が開きますので、「個人」か「団体」を選択してください。

①まず、主に施設の予約をされる担当者（「個人」の場合はご本人）の氏名、住所、電話番号等を入力してください。

パソコン

6 利用者登録情報の削除  
利用者は、兵庫県が定める廃止申請手続により、利用者登録情報を削除することができます。当該利用者に施設予約の登録情報は、一定期間システム内に残る場合がありますが、その利用者登録情報をシステムで利用することはありません。

登録区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
氏名（漢字） <b>必須</b>	姓 兵庫 名 太郎 (全角)
ふりがな <b>必須</b>	姓 ひょうご 名 たろう (全角)
郵便番号	郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。 650 - 8567 (半角数字)
住所 <b>必須</b>	兵庫県 市区町村 神戸市中央区下山手通 番地、建物名称 5丁目8567
電話番号 <b>必須</b>	078 - 341 - 7711 (半角数字) 日中に連絡が取れる番号
メールアドレス	□□□□□@△△△△.ne.jp
団体・代表者情報	※団体の場合連絡担当者情報は上の欄に入力してください。

「個人」が「団体」をクリックしてください  
\*登録後、変更不可の項目となります。

まず、主に施設の予約をする担当者（「個人」の場合はご本人）の氏名、住所等を入力してください  
\*氏名は変更不可の項目となるため、団体の場合はメンバーでよく相談して決めてください  
なお、登録番号とパスワードを使って担当者以外の方も予約することが可能です

スマホ

登録区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
氏名（漢字） <b>必須</b>	姓 兵庫 名 太郎 (全角)
ふりがな <b>必須</b>	姓 ひょうご 名 たろう (全角)
郵便番号	郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。 650 - 8567 (半角数字)
住所 <b>必須</b>	兵庫県 市区町村 神戸市中央区下山手通 番地、建物名称 5丁目8567 (全角)
電話番号 <b>必須</b>	078 - 341 - 7711 (半角数字) 日中に連絡が取れる番号
メールアドレス	□□□□□@△△△△.ne.jp



## ⑦-2 登録者情報の入力

続いて、「団体」の場合は、②団体名、代表者の氏名、団体住所等を記入してください。代表者とは『施設の予約に対して責任のとれる方』を基準としてください。担当者の氏名、住所と同じ場合もお手数ですが記入をお願いします。最後にパスワードを入力してください。（英数字8～12文字）入力したパスワードは紙に控えるなどして忘れないようにして下さい。入力が終わりましたら「次へ」をクリック願います。

### パソコン

団体・代表者情報 ※団体の場合連絡担当者情報は上の欄に入力してください。

団体名 必須	(特非) 兵庫ボランティア (全角)		
代表者氏名 (漢字) 必須	姓 神戸	名 花子	(全角)
代表者ふりがな 必須	姓 こうべ	名 はなこ	(全角)
郵便番号	郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。 650 - 0044 (半角数字)		
住所 必須	兵庫県 ▼		
	市区町村 兵庫県神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー6階 (全角)		
	番地、建物名称 1-1-3 (全角)		
電話番号 必須	078	360	8845 (半角数字)
パスワード 必須	..... 英数字 8~12文字 大文字と小文字の混在も可能です。		
	..... 確認のため再入力してください		

入力内容を確認してボタンを押してください

次へ

団体名、代表者名、団体住所を記入してください。  
担当者と同じ場合も記入をお願いします  
\*団体名は変更不可の項目となるためよく確認してください

パスワードを入力(英数字8~12文字)  
入力したパスワードは忘れないようにして下さい

入力が終わったら「次へ」をクリック

### スマホ

団体・代表者情報 ※団体の場合連絡担当者情報は上の欄に入力してください。

団体名 必須	(特非) 兵庫ボランティア (全角)		
代表者氏名 (漢字) 必須	姓 神戸	名 花子	(全角)
代表者ふりがな 必須	姓 こうべ	名 はなこ	(全角)
郵便番号	郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。 650 - 0044 (半角数字)		
住所 必須	兵庫県		
	市区町村 神戸市中央区東川崎町		
	番地、建物名称 1-1-3 (全角)		
パスワード 必須	..... 英数字 8~12文字 大文字と小文字の混在も可能です。		
	..... 確認のため再入力してください		

入力内容を確認してボタンを押してください

次へ



## ⑧ 確認

入力内容を確認し、【登録する】をクリックする。

### パソコン

お客様情報入力 入力内容ご確認 登録完了

- パスワードは画面にも登録ご案内メールにも表示いたしませんので必ず控えてください。
- 入力内容をご確認ください。

お客様情報	
登録区分	団体
氏名（漢字）	兵庫太郎
ふりがな	ひょうごたろう
郵便番号	650-8567
住所	兵庫県 神戸市中央区下山手通 5丁目8567
電話番号	078-341-7711
メールアドレス	□□□□□□@△△△△.ne.jp
団体・代表者情報	
団体名	（特非）兵庫ボランタリー
代表者氏名	神戸 花子
代表者ふりがな	こうべ はなこ
郵便番号	650-0044
住所	兵庫県 兵庫県神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー 6階 1-1-3
電話番号	078-360-8845

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る 登録する

### スマホ

メールアドレス	□□□□□□@△△△△.ne.jp
団体・代表者情報	
団体名	（特非）兵庫ボランタリー
代表者氏名	神戸 花子
代表者ふりがな	こうべ はなこ
郵便番号	650-0044
住所	兵庫県 神戸市中央区東川崎町 1-1-3
電話番号	078-360-8845

入力内容を確認してボタンを押してください

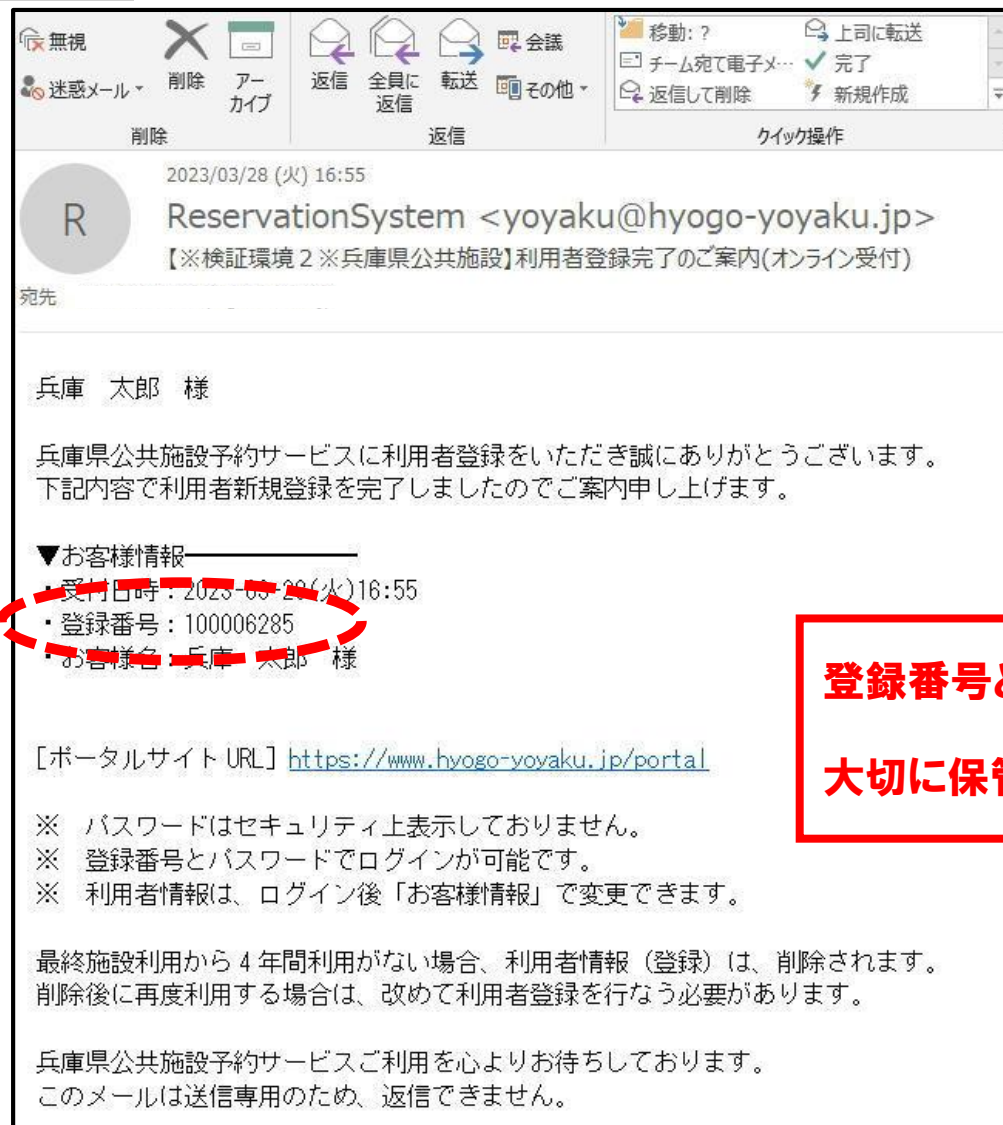
戻る 登録する

内容を確認して  
「登録する」をクリック

## ⑨ 完了

メールで登録完了のメールが届きます。メールには登録番号が記載されていますが、パスワードは記載されていません。  
通知された登録番号と入力したパスワードを、紙に控えるなどして大切に保管してください。

### パソコン



### スマホ

## 【※検証環境2※兵庫県公共施設】利用者登録完了のご案内(オンライン受付)

兵庫 太郎 様

兵庫県公共施設予約サービスに利用者登録をいただき誠にありがとうございます。

下記内容で利用者新規登録を完了しましたのでご案内申し上げます。

### ▼お客様情報

・受付日時:

2023-03-28(火)17:19

・登録番号: 100006293

・お客様名: 兵庫 太郎 様

## 2 登録完了後は、窓口にお越しください

登録が完了した段階では、まだオンライン予約ができません。

システムに登録いただいたユーザーアカウントを、兵庫県神戸生活創造センターの利用要件を満たす利用者と認証するため窓口にお越しただいて確認いたします。

認証した直後から、当センターの施設をオンラインで予約することが可能となります。

予約をお急ぎの場合は、電話で予約を取っていただき、お支払いに来館されたタイミングで登録完了の旨を職員にお知らせください。



登録完了だけではオンライン予約できません！



ご来館のうえ窓口で認証をします



認証後、パソコン・スマホから  
オンライン予約が可能となります



**お疲れさまでした。これで作業は完了です。**

登録番号、パスワードは忘れないよう、大切に保管してください。

**【お問い合わせ】**

**兵庫県立神戸生活創造センター**

**【電話】 078-647-9200 （受付時間：平日9時～21時、日祝9時～17時半）**

**【H P】 <https://www.hyogo-vplaza.jp/>**

## オンライン施設予約についてのQ & A

### Q.兵庫県公共施設予約システムって何？

兵庫県公共施設予約システム（以下「システム」とします）は、県の施設や県の関係団体が管理する貸し出し用施設を、インターネットで予約できるようにした、県が運用するシステムです。兵庫県立神戸生活創造センター（以下「当センター」とします）だけでなく、他にも県の関係施設の予約が可能となっています。利用者登録をしていただくと、当センターだけではなくシステムに掲載されているすべての施設がオンラインで予約することができます。（ただし、一部に当センター同様、登録完了後に認証を受ける必要がある施設もあります。）

### Q.利用者登録はなぜしなければならないのか？なぜ兵庫県立神戸生活創造センターへの報告が別途必要なのか？

- ・システムを利用するためには、利用者登録が必須となっているためです。
- ・また、別途当センターへの報告を必要としているのは、システムに登録いただいたユーザーアカウントを、当センターの利用要件を満たす利用者と認証するためです。認証がなければオンライン予約はできません。

当センターでは、システムに登録されたかどうか把握できないため、大変お手数ですが、一度窓口へ来館をお願いいたします。（電話での承認は受付けておりません）

### Q.利用者登録はいつまでにしなければならないのか。

特に期限はございません。令和5年10月1日(日)以降、利用者登録があれば当センターの施設をオンラインから予約することができます。また、毎月初に行う抽選会を、今後（時期未定）はシステムを利用したオンライン抽選に切り替える予定です。オンライン抽選に参加するには利用者登録が必要です。

### Q.システム運用開始後の電話での予約は？

システム運用開始以降、予約は電話・窓口・オンライン受付を並行して行います。電話・窓口で予約を取っているわずかな時間の間にも、オンラインで予約を取られてしまう可能性があります。オンライン予約が最も早く施設を抑えられる方法としてご理解ください。

### Q.引き続き電話で予約したいので利用者登録はしなくてもよいのか？

当センターでは今後、システムを使用して予約を管理します。電話・窓口からの予約であっても職員がシステムを操作して予約を取ります。利用者登録番号があれば予約をとる時間が短縮できるため、できるだけ利用者登録をお願いします。利用者登録をされない場合、予約を取るときやお支払いのときにお客様情報をひとつずつ手入力する必要があるため、時間を要する可能性があります。

### Q.オンライン予約のメリットは何か？

オンライン予約のメリットは下記のことが挙げられます

#### ①PC・スマホから簡単に予約

最初に一度登録番号とパスワードを入力し、以後は cookie を利用すれば登録番号、パスワードを毎回入力する必要がなくなり、施設と日時を選ぶだけで予約ができるようになります。

#### ②24 時間(もちろん休館日も)予約可能に

これまでは、当センター開館中のみの受付でしたが、オンライン予約では、24 時間受付可能となります。もちろん休館日（日曜・祝日・ゴールデンウィーク・お盆・年末年始）でも、施設の予約が可能となります。※オンライン予約は利用日前日まで可能。利用日当日の予約は電話のみ。

#### ③予約の確認、利用の前日等にリマインドメールが届きます。

予約完了後、また利用の前日には予約した内容をメールでお知らせするリマインドメールが届きます。また、マイページから予約内容の確認がいつでもできます。

④電話・窓口予約よりも早く施設を予約することができます。

電話・窓口で予約を取っているわずかな時間の間にも、オンラインで予約を取られてしまう可能性があります。オンライン予約が最も早く施設を抑えられる方法としてご理解ください。

⑤最新の情報が確認できる

従来、ホームページ上での施設の空き状況は、おおよそ1日1回の更新で最新の空き情報を反映していませんでしたが、システムの空き状況は常に最新の情報を反映します。

#### Q. 予約解禁日の取扱いはい？

有料施設の場合は利用する日の3か月前の月の初日に抽選会を行います。抽選会后、まず電話予約を受付けます。その後、夕方5時からオンライン予約が可能となります。以降は電話・窓口・オンラインを同時並行で予約可能です。（展示ギャラリー、活動ブース、印刷室の取扱いは別途お問い合わせください）

※予約解禁日が年始めなどセンター休館日となる場合、解禁日は翌営業日となります。

#### Q. 登録番号、パスワードを忘れた

システムトップページの「ログイン」を押し、画面上部メニュー（スマートフォンの場合、右上の ≡ ボタン）の「パスワード忘れ」より、パスワード再発行してください。登録番号を忘れた場合は、当センターへご連絡ください。

#### Q. 登録番号、パスワードを団体の中で共有して複数人が予約できるようにしても良いか

可能ですが、登録番号、パスワードが漏洩したり悪用されることがないように、できる限り共有する人は絞っていただくようお願いします。

#### Q. 予約を変更・取消したい

マイページより、「予約の取消」ができます。

予約の変更はできないため、「予約取消」後に、再度予約してください。オンラインでの予約の取消ができない場合は、当センターへお問い合わせください。

#### Q. 複数団体で同じ日時、同じ施設で予約が重複した場合、どのように扱われるのか。

「予約の確定」が一番早い利用者の予約が有効となります。

たとえば、施設の空き状況では空いている状態でも、同時刻に別の利用者が先に予約を確定してしまった場合は、先にその施設の空き状況を閲覧していても「予約不可」となります。