令和６年度（2024 年度） 神戸生活創造センター

# グループ活動事業　セミナー企画募集

## ≪グループ活動事業とは･･･≫

登録グループが企画し、自主的に実施･運営する事業です。（グループセミナー）
神戸生活創造センターでは、セミナー実施に必要なサポートを行い、グループの活動を応援します！

【企画内容】　＊グループ活動で学んだことを、みんなに伝えたい！
＊活動の成果をみんなに見てほしい（聞いてほしい）！
＊自分たちの活動を体験してほしい！　など･･･
このような皆さんの思いを、グループ活動事業で実現してください。

※ただし、以下の内容の事業は開催できません
･特定の企業、団体等の宣伝や営利に関わるもの　･特定の政党、宗教の宣伝や利害に関わるもの
･センターの利用基準に合わないもの　･その他公序良俗に反する等、センターにふさわしくないと判断したもの

例えば･･･〈親子向けセミナー〉

例えば･･･〈ワークショップ〉

例えば･･･〈講演会〉

みなさんの活動を
広めるセミナーを
開催してみませんか？

開催経験がなく不安に思われるグループには、センターが「企画」や「チラシ制作」のアドバイスなどのお手伝いをします！お気軽にご相談ください。

**申し込み方法**

同封の「開催申請書」に必要事項を記入して、締切日までにセンターに持参または郵送でご提出ください。　※FAX での提出はお受けできません。

**募集締め切り日**

第１期　7月～9月開催分　→ **4月14日（日）締切**【必着】

第２期　10月～12月開催分 → **6月16日（日）締切**【必着】

第３期　1月～3月開催分　→ **9月８日（日）締切**【必着】

# 募集要項

〈募集対象〉

神戸生活創造センター（以下「センター」）の登録グループ

〈事業の内容〉

グループの活動内容に基づいて、グループが主催し、運営するセミナー（講習会）

※ただし、以下の内容の事業は開催できません

・特定の企業、団体等の宣伝や営利に関わるもの　・特定の政党、宗教の宣伝や利害に関わるもの

・センターの利用基準に合わないもの　・その他公序良俗に反する等、センターにふさわしくないと判断したもの

〈募集事業の形態〉

（1）広く県民を対象とする講座・講演会、ワークショップなど

（2）セミナーは年間（年度）1回程度

（3）定員は20～40名程度（特定少数が対象のセミナーは支援の対象外です）

（4）材料費等の実費徴収は可。

（5）外部講師を依頼する場合は、グループの責任と負担のもとに選考し、招聘してください。

（6）運営全般はグループが主体となり、自主的に行います。（事前準備、会場設営、搬入出、広報活動など）

〈実施会場、設備・備品〉

【会　　場】センター内フリースペース

（内容によっては講座研修室、展示ギャラリー、キッチン、スタジオの場合もあります）

【設備・備品】机、椅子、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード、マイク、ポインター

〈利用時間〉

利用時間は **【9時～17時】**（利用時間内で準備・セミナーの実施・片付けを行えるように企画してください。）

※セミナー開催時間の目安は2時間程度です。

[**実施例**　準備：**11 時～**　／　セミナー：**13 時～15 時**（受付 12 時半～）　／　片付け：**15 時～16 時**]

〈開催決定〉

・直近3年間で初めてセミナー開催を実施希望するグループを優先的に採用させていただきます。

・その他、提出された開催申請書の日程・内容等から総合的に判断し、開催の可否を決定させていただきます。

・決定事項につきましては、郵送にて各グループに通知します。

〈センターのサポート内容について〉

① 会場、備品の貸出

② 広報　・チラシ用紙200枚の提供、印刷代の免除（印刷は白黒、センター内印刷室の利用に限ります）

・チラシ作成のアドバイス（チラシ原稿の作成、印刷作業はグループに行っていただきます）

・チラシの館内配架、ホームページでの告知、センター情報紙への掲載と配布

③ 申込み受付

※実施方法、会場づくりなどについては、必要に応じてアドバイスします。

◆その他ご質問等は、コーディネーターまでお問い合わせください。

**≪申請書の提出・問い合わせ先≫**

兵庫県立神戸生活創造センター　（休館日：毎月第 3 水曜日）

〒653-0042　神戸市長田区二葉町 5-1-32　新長田合同庁舎 1F

【活動支援コーディネーター】TEL：078-647-9191　【代表】TEL：078-647-9200

FAX 不可

2024 年　　月　　日

神戸生活創造センター所長　様

# セミナー　開催申請書

1. 申請者

| | | | |
|---|---|---|---|
| グループ NO. | | | |
| グループ名 | | | |
| （ふりがな）<br>今回のセミナー担当者名 | | 連絡先 | （　　）　　－ |
| 住　所 | 〒　　－ | | |

2. セミナーの内容

| | | |
|---|---|---|
| 名　称<br>またはテーマ | | |
| セミナーを<br>開催する目的 | ※審査の基準となるので、詳細に記入してください。 | |
| セミナーの<br>内　容 | ※審査の基準となるので、詳細に記入してください。 | |
| 希望開催日 | 【第1希望】<br>／　（　） | 【第2希望】<br>／　（　） |
| 希望開催時間 | セミナー（開始時間）　：　（終了時間）　： | |
| 会　場 | 生活創造センター　フリースペース<br>（内容によっては講座研修室、展示ギャラリー、キッチン、スタジオの場合もあります） | |
| 対　象 | ・一般　・子供　・親子　・その他（　　）※あてはまるものに〇をしてください | |
| 定　員 | （ 人 ・ 組 ） | |
| 参加費の徴収 | な し　・　あ り（予定金額:　　円/ 人･組 ） | |

※企画内容･収支等、**詳細は裏面にご記入下さい。**（審査の参考とさせていただきます。）

3. 企画詳細　※内容の詳細が決まっている場合はご記入下さい。別紙にて提出いただいても結構です。

| 予定時間<br>○○:○○～○○:○○ | プログラム | 講　師<br>スタッフ人員 |
|---|---|---|
| | | |

4. 収支計画（参加費の徴収を行わない場合は記入不要です）

・参加費を必要とする理由　※必ず記入してください。

[　　]

| 【収入の部】 | | | 【支出の部】 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 項　　目 | 内　訳 | 金　額 | 項　　目 | 内　訳 | 金　額 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合　　計 | | 円 | 合　　計 | | 円 |

※収支計画は詳細に記入してください。