令和6年度（２０２4年度）　神戸生活創造センター

**グループ活動事業　セミナー企画募集**

**≪グループ活動事業とは・・・≫**

登録グループが企画し、自主的に実施・運営する事業です。（グループセミナー）

神戸生活創造センターでは、セミナー実施に必要なサポートを行い、グループの活動を応援します！

【企画内容】　　＊グループ活動で学んだことを、みんなに伝えたい！

＊活動の成果をみんなに見てほしい（聞いてほしい）！

＊自分たちの活動を体験してほしい！　など・・・

このような皆さんの思いを、グループ活動事業で実現してください。

※ただし、以下の内容の事業は開催できません

　・特定の企業、団体等の宣伝や営利に関わるもの　　・特定の政党、宗教の宣伝や利害に関わるもの

　・センターの利用基準に合わないもの　　・その他公序良俗に反する等、センターにふさわしくないと判断したもの

例えば・・・〈ワークショップ〉

例えば・・・〈親子向けセミナー〉



例えば・・・〈講演会〉



みなさんの活動を

広めるセミナーを

開催してみませんか？



開催経験がなく不安に思われるグループには、センターが「企画」や「チラシ制作」のアドバイスなどのお手伝いをします！お気軽にご相談ください。



同封の「開催申請書」に必要事項を記入して、締切日までにセンターに持参または郵送

でご提出ください。　※FAXでの提出はお受けできません。

７月～９月開催分 → **４月１４日（日）締切　【必着】**

 　１０月～１２月開催分 → **６月１６日（日）締切　【必着】**

　　 １月～３月開催分 → **９月８日（日）締切　【必着】**

第1期

申し込み

方法



第1期

第2期



第3期

**募集要項**

**〈募集対象〉**

神戸生活創造センター（以下「センター」）の登録グループ

**〈事業の内容〉**

グループの活動内容に基づいて、グループが主催し、運営するセミナー（講習会）

※ただし、以下の内容の事業は開催できません

　　 　　　　・特定の企業、団体等の宣伝や営利に関わるもの　　・特定の政党、宗教の宣伝や利害に関わるもの

・センターの利用基準に合わないもの　　・その他公序良俗に反する等、センターにふさわしくないと判断したもの

**〈募集事業の形態〉**

1. 広く県民を対象とする講座・講演会、ワークショップなど
2. セミナーは年間（年度）１回程度
3. 定員は２０～４０名程度（特定少数が対象のセミナーは支援の対象外です）
4. 材料費等の実費徴収は可。
5. 外部講師を依頼する場合は、グループの責任と負担のもとに選考し、招聘してください。
6. 運営全般はグループが主体となり、自主的に行います。（事前準備、会場設営、搬入出、広報活動など）

**〈実施会場、設備・備品〉**

【会　 　　場】 センター内フリースペース

　（内容によっては講座研修室、展示ギャラリー、キッチン、スタジオの場合もあります）

【設備・備品】 机、椅子、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード、マイク、ポインター

**〈利用時間〉**

利用時間は　【**９時～１７時**】　（利用時間内で準備・セミナーの実施・片付けを行えるように企画してください。）

※セミナー開催時間の目安は２時間程度です。

[**実施例**　準備：**11時～** ／ セミナー：**13時～15時**（受付12時半～） ／ 片付け：**15時～16時**]

**〈開催決定〉**

・直近３年間で初めてセミナー開催を実施希望するグループを優先的に採用させていただきます。

・その他、提出された開催申請書の日程・内容等から総合的に判断し、開催の可否を決定させていただきます。

・決定事項につきましては、郵送にて各グループに通知します。

**〈センターのサポート内容について〉**

1. 会場、備品の貸出
2. 広報　　・チラシ用紙２００枚の提供、印刷代の免除（印刷は白黒、センター内印刷室の利用に限ります）

・チラシ作成のアドバイス（チラシ原稿の作成、印刷作業はグループに行っていただきます）

・チラシの館内配架、ホームページでの告知、センター情報紙への掲載と配布

1. 申込み受付

　※実施方法、会場づくりなどについては、必要に応じてアドバイスします。

◆その他ご質問等は、コーディネーターまでお問い合わせください。

**≪申請書の提出・問い合わせ先≫**

兵庫県立神戸生活創造センター　（休館日：毎月第3水曜日）

〒653-0042　神戸市長田区二葉町5-1-32　新長田合同庁舎1Ｆ

【活動支援コーディネーター】 TEL：078-647-9191 　【代表】 TEL：078-647-9200

2024年 　　　月　　 　日

**FAX不可**

神戸生活創造センター所長　様

**セミナー　開催申請書**

１．申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| グループNO. |  |  |  |  |
| グループ名 |  |
| （ふりがな） |  | 連絡先 | （　　　　　）　　　　　　　-　　　　　　　 |
| 今回のセミナー担当者名 |  |
| 住　所 | 〒　　　　　-　　　 |

２．セミナーの内容

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称またはテーマ |  |
| セミナーを開催する目的 | ※審査の基準となるので、詳細に記入してください。 |
| セミナーの内　容 | ※審査の基準となるので、詳細に記入してください。 |
| 希望開催日 | 【第１希望】　　　/　　　　(　　　) | 【第２希望】　　　/　　　　(　　　) |
| 希望開催時間 | セミナー　（開始時間）　　　　 ：　　　　 　（終了時間）　　　　 ：　　　　　 |
| 会　　　場 | 生活創造センター　フリースペース （内容によっては講座研修室、展示ギャラリー、キッチン、スタジオの場合もあります） |
| 対　　　象 | ・一般 ・子供 ・親子 ・その他（　　 　　　　　　　　　） ※あてはまるものに○をしてください |
| 定　　　員 |  | （　人　・　組　） |  |  |  |
| 参加費の徴収 | な　し　 | 　　・ | あ　　り 　（予定金額：　　　　　　　　　円/　人・組　） |

※企画内容・収支等、**詳細は裏面にご記入下さい。**（審査の参考とさせていただきます。）

３．企画詳細　　※内容の詳細が決まっている場合はご記入下さい。別紙にて提出いただいても結構です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予定時間○○：○○～○○：○○ | プログラム | 講　師スタッフ人員 |
|  |  |  |

４．収支計画　（参加費の徴収を行わない場合は記入不要です）

　　・参加費を必要とする理由　※必ず記入してください。

[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]

|  |  |
| --- | --- |
| 【収入の部】 | 【支出の部】 |
| 項　　　目 | 内　　訳 | 金　　額 | 項　　　目 | 内　　訳 | 金　　額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  | 円 | 合　　　計 |  | 円 |

※収支計画は詳細に記入してください。